



Praktisk handledning om det som händer på Ingenjörfullmäktige

Välkommen till Ingenjörfullmäktige 2024!

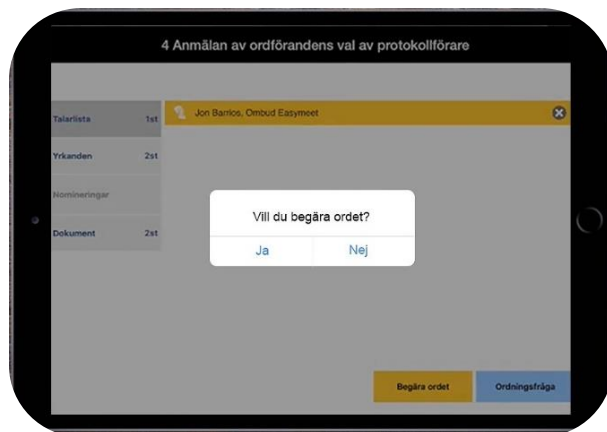
I detta dokument har vi samlat information av praktisk karaktär, som beskriver hur Ingenjörfullmäktige är upplagt, mötets formella delar och dina verktyg som ledamot.

Innehållsförteckning

SÖNDAG, PLENUM	3
BEGÄR ORDET	3
YRKANDE (FÖRSLAG)	3
BESLUT.....	4
VOTERING - OMRÖSTNING OCH PERSONVAL	4
NOMINERINGAR.....	5
RESERVATION I PLENUM.....	5
MÅNDAG, UTSKOTTSARBETE.....	6
SYFTE OCH BESLUTSORDNING	6
BESLUTSORDNING UTSKOTT	6
VALBEREDNINGS- OCH ARVODESBEREDANDE UTSKOTT - "SÄRSKILT UTSKOTT".....	6
RESERVATION I UTSKOTT	6
TISDAG, PLENUM	7
NYA HUVUDFÖRSLAG	7
VAL	7

Söndag, plenum

Begär ordet



Den som vill tala i plenum, mötessalen, måste först **begära ordet** och skrivs upp på mötesledningens talarlista. Om du vill begära ordet görs det med knappen "Begär ordet" på din skärm.

Du kan också begära ordet under pågående punkt men även i frågor som kommer senare under mötet.

Inlägg i plenum ska göras från talarstolen för att ljud- och bildupptagningen av mötet ska fungera. Talartiden är begränsad till tre minuter per inlägg.

Yrkande (förslag)

Vill du att fullmäktige ska fatta ett annat beslut än förbundsstyrelsens förslag så skriv och skicka in ditt eget **yrkande** i mötesystemet och gör dig beredd att presentera det. Från det att mötet öppnas kan du skicka in dina yrkanden, antingen under pågående punkt eller i frågor som kommer senare under mötet.

När du skriver ett yrkande, var tydlig med vad du vill ändra eller lägga till med ditt yrkande. Skriv så utförligt du kan för att underlätta för mötesordföranden att presentera ditt förslag och för de andra ledamöterna som ska ta ställning till det.

Förslaget kan vara antingen:

- ett annat förslag än förbundsstyrelsens/utskottets (motförslag), eller
- ett kompletterande förslag (tilläggsyrkande).

Reservförfarande om tekniken ej fungerar: begär ordet genom att räcka upp din hand, skriv ner förslaget på en lapp som du lämnar till mötesordföranden före eller efter ditt inlägg. Papper finns i lokalen.

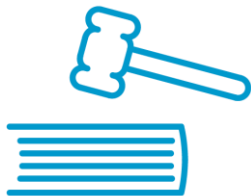
Beslut

När debatten har avslutats upprepar mötesordföranden de förslag som fullmäktige har att ta ställning till och föreslår en **propositionsordning**, d v s på vilket sätt de olika förslagen behandlas och ställs mot varandra:

- Finns det bara ett förslag kallas det **huvudförslag**, det ställs mot avslag.
- Finns det också ett **motförslag** ställer mötesordföranden huvudförslaget mot motförslaget.
- Finns det **två eller fler motförslag** så ställer mötesordföranden först motförslagen mot varandra och därefter det vinnande motförslaget mot huvudförslaget.
- Härfter behandlas eventuella kompletterande förslag, så kallade **tilläggsyrkanden**.

Om det finns **ordningsfrågor** behandlas de alltid före sakfrågan. Det är formella förslag om ex. **bordläggning**, att en fråga ska skjutas upp, eller **ajournering**, om paus i mötet.

Mötesordföranden frågar, **ställer proposition**, så att du som röstar alltid kan **svara ja** på det förslag som du stödjer. Du ska **inte svara nej** på andra förslag.



Det vanligaste sättet att ta reda på majoritetens uppfattning är att mötesordföranden använder sig av **acklamation**, d v s lyssnar efter vilket av förslagen som får flest ja-röster. Är mötesordföranden osäker görs en **provvotering** med handuppräckning.

Mötesordföranden anvisar om provvotering ska göras med uppräckning hand eller med mötessystemet Easymeet.

Votering - omröstning och personal

Om du anser att mötesordföranden har missuppfattat vad som är majoritetens mening kan du begära **votering**, alltså att rösterna ska räknas. Votering måste begäras innan mötesordföranden fastställer beslutet med sitt klubbslag.

Mötesordföranden berättar om votering ska göras med uppräckning av hand eller med hjälp av mötessystemet. Omröstningar ska enligt förbundets stadgar vara öppna, utom när det gäller personal. Vid **lika röstetal** gäller den mening som mötesordföranden biträder, genom att mötesordföranden har utslagsröst.

Voteringsreglerna vid **personval** framgår av Stadgar för Sveriges Ingenjörer, artikel 334.

Vid personval ska omröstningen därför göras i mötessystemet, om det finns flera kandidater än platser. Du kan bara rösta på nominerade kandidater, och måste rösta på **exakt så många** som valet avser, för att kunna skicka in din röst. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

Reservförfarande: slutna omröstning sker med fysiska röstsedlar. Information ges av mötesledningen om detta behov uppstår.

Nomineringar

Under föredragningslistans punkt 13 på söndag kväll presenteras förslagen till förbundsstyrelse och revisorer från valberedning och från teknologerna. Därefter är det **fri nominering**. Till uppdrag i valberedning finns inga förslag i förväg utan alla nomineras under punkt 13.

Nomineringen stängs när inga ytterligare förslag finns. Skälet till att stänga nomineringen på söndag kväll är att skapa tid för förankring och en helhetsbild under tiden fram till att valen sker på tisdag eftermiddag.

Använd mötessystemet för att nominera dig själv eller ditt förslag på kandidat. Tänk också på att nomineringen bara avser **ett** specifikt uppdrag, t.ex. ledamot eller vice ordförande. Om du anser att samma person är intressant i flera uppdrag måste den nomineras till varje uppdrag.

Därför är det viktigt att alla namn som kan vara intressanta nomineras under dagordningens punkt 13 på söndagen, eftersom det är enbart de nominerade som kan förekomma i valen på tisdagen. Nya namn kan **inte** tillföras på tisdagen.

Endast teknologer kan nominera teknologkandidaterna till förbundsstyrelsen.

Reservation i plenum

Om du ogillar det beslut som fullmäktige har fattat i plenum och inte vill vara ansvarig för beslutet kan du markera detta genom att **reservera** dig mot beslutet. Använd funktionen "Skicka meddelande" i mötessystemet, för att skicka din

Reservförfarande om tekniken ej fungerar: skriv din reservation på en lapp som du lämnar till mötesordföranden.

reservation till mötesledningen. Ange noga vilket beslut du reserverar dig mot. Reservationen tas in i protokollet oavsett om den är "blank" eller närmare motiverad, du kan alltså utveckla varför du reserverar dig mot det fattade beslutet.

Måndag, utskottsarbete

Utskottsarbetet är uppdelat i två delar, arbetsutskott på förmiddagen och beslutsberedande på eftermiddagen. Utskottens roll är att bereda propositionerna inför plenum på tisdagen där Ingenjörfullmäktige ska besluta om dem.

I år finns det sex utskott, samt ett "särskilt utskott" med ett eget förfarande. Arbetsutskotten genomförs i tre omgångar, se bilaga 00.02 tidplan, till dessa kan du gå som du önskar. Tanken med de arbetsutskotten är att börja vaska fram utskottens förslag, så se till att lyfta dina tankar redan här.

Efter lunch är det utskottsarbete i beslutsberedande utskott. Utskotten skriver utlåtanden som blir huvudförslag i plenum. Om något utskott blir utan deltagare blir förbundsstyrelsens förslag huvudförslag.

Syfte och beslutsordning



Syftet med utskottsarbetet är att komma fram till de formella **utskottsutlåtandena** som är underlag för fullmäktiges debatt på tisdagen.

Vad gäller yrkande, beslut, omröstning och reservation i utskott så gäller i huvudsak samma regler som under plenum. Då utskottsarbetet är mindre formellt än plenum räcker det med att du begär ordet och säger ditt förslag, eller om du vill reservera dig mot ett beslut.

Utskottens **skriftliga utlåtanden** planeras vara klara och läggas in i mötessystemet cirka kl 18 på måndagen i den punkt där ärendet ska behandlas i föredragningslistan. Inga papperskopior görs.

Beslutsordning utskott

Under utskottsarbetet är förbundsstyrelsens förslag till beslut alltid huvudförslag. Förslagen från utskott 1-6 är sedan huvudförslag till beslut i plenum på tisdagen.

Valberednings- och arvodesberedande utskott - "Särskilt utskott"

Valutskottet har till uppdrag att föreslå vilka som ska väljas av de kandidater som är nominerade till uppdrag i valberedningen. Valutskottets ledamöter väljs på söndag kväll.

Reservation i utskott

Om någon reserverar sig mot ett utskottsbeslut ska det noteras i utskottsutlåtandet. Reservationen tas automatiskt upp till behandling när fullmäktige behandlar frågan i plenum.

Tisdag, plenum

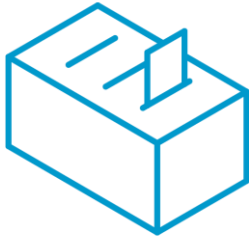
Mötet återupptas i plenum för att behandla föredragningslistans punkter 17–22.

Nya huvudförslag

En väsentlig skillnad jämfört med söndagens plenum och utskottsarbetet är att **utskottsutlåtandet nu är huvudförslag**, istället för förbundsstyrelsens förslag.

Att-satser som inte finns i utskottsutlåtandet kommer mötesordföranden inte att fråga på. Om du exempelvis vill att förbundsstyrelsens förslag ska kvarstå, även om utskottet inte har tyckt det, måste du **yrka på det i plenum**.

Val



I valfrågorna är endast de personer som nominerades under punkt 13 valbara, så som beskrivs ovan under Nomineringar.

Samtliga ledamöter deltar i val av presidiet medan endast teknologer röstar på teknologkandidaterna och endast examinerade röstar på övriga ledamöter till förbundsstyrelsen.

I personval blir det alltid sluten omröstning om antalet föreslagna personer överstiger antalet platser som valet gäller.